

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2012 m. kovo 2 d. sprendimu Nr. T-70

KULTŪROS CENTRO DUSETŲ DAILĖS GALERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie Kultūros centro Dusetų dailės galerijos nuostatai (toliau - Nuostatai) reglamentuoja Kultūros centro Dusetų dailės galerijos (toliau - Kultūros centras) veiklos sritį, pobūdį, tikslus, funkcijas, teises ir pareigas, Kultūros centro savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetenciją, kūrybinės veiklos organizavimą, valdymo organų sudarymo tvarką ir jų kompetenciją, Kultūros centro tarybos (toliau - Taryba) sudarymą, jos kompetenciją ir veiklą, darbo santykius ir darbo apmokėjimą, turta, lėšų šaltinius ir lėšų naudojimo tvarką, finansinę veiklos kontrolę, Kultūros centro reorganizavimą ir likvidavimą bei Nuostatų keitimo tvarką.

2. Kultūros centro pavadinimas - Kultūros centras Dusetų dailės galerija.

3. Kultūros centro teisinė forma - biudžetinė įstaiga.

4. Kultūros centro savininkas - Zarasų rajono savivaldybė (toliau - Savininkas), kodas 111102064, adresas: Sėlių a. 22, Zarasai LT - 32110.

5. Kultūros centro Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija - Zarasų rajono savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba).

6. Kultūros centras - ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, įgyvendinantis Savininko pavestas funkcijas ir išlaikomas iš Zarasų rajono savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis nacionalinės ir užsienio valiutos sąskaitas įregistruotuose Lietuvos Respublikos bankuose ir, Savininkui leidus, sąskaitą bet kuriame užsienio valstybės banke, antspaudą su savo pavadinimu ir simbolika.

7. Pagal savo prievolės Kultūros centras atsako tik savo lėšomis. Jeigu Kultūros centro prievolėms padengti lėšų nepakanka, prievolės padengiamos Kultūros centro Savininko lėšomis neviršijant Kultūros centro teisės aktų nustatyta tvarka naudojamo, valdomo ir disponuojamo turto vertės.

8. Kultūros centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

9. Kultūros centro veiklos rūšys:

9.1. pagrindinės - kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla, kodas 90.00, kultūrinis švietimas, kodas 85.52, fotografavimo veikla, kodas 74.20, leidybinė veikla, kodas 58.00, kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29, kino filmų rodymas, kodas 59.14;

9.2. kitos - suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba, kodas 47.78.10, vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20, pagaminto valgio tiekimas renginiams, kodas 56.21, reklama, kodas 73.10, vaizdajuosčių ir kompaktinių diskų nuoma, kodas 77.22, muzikos instrumentų, teatro dekoracijų ir kostiumų nuoma, kodas 77.29.30, ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12, fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla, kodas 82.19.

10. Kultūros centro veikla yra neterminuota.

11. Kultūros centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

12. Kultūros centro buveinė - Vytauto g. 54, Dusetos, Dusetų seniūnija, Zarasų rajonas, LT - 32309.

13. Kultūros centras gali turėti teritorinius padalinius Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje. Teritorinių padalinių skaičių nustato Zarasų rajono savivaldybės taryba.

II. KULTŪROS CENTRO VEIKLOS POBŪDIS, SRITIS, TIKSLAI IR FUNKCIJOS

14. Kultūros centras pagal veiklos pobūdį yra specializuotas kultūros centras, kurio pagrindinės veiklos sritys yra Lietuvos ir užsienio šalių vizualiųjų menų sklaida bei profesionalaus meno populiarinimas Zarasų rajono savivaldybės teritorijoje.

15. Kultūros centro tikslai:

15.1. skleisti geriausias Lietuvos ir užsienio šalių vizualiųjų menų pavyzdžius ir pasiekimus Zarasų rajono savivaldybės gyventojams ir mūsų krašto svečiams;

15.2. reprezentuoti Zarasų rajono dailininkų, fotografų, kitų sričių menininkų kūrybą, Zarasų krašto kultūrą Lietuvos ir užsienio visuomenei;

15.3. sudaryti sąlygas Lietuvos profesionalaus meno sklaidai;

15.4. įgyvendinti kultūros prieinamumo bei kultūros įvairovės principus, siekiant kultūrinių paslaugų kokybės vietos bendruomenėms;

15.5. rūpintis Kultūros centro specialistų kvalifikacija;

15.6. kaupti, analizuoti ir skleisti informaciją apie Zarasų rajono profesionalius menininkus, jų kūrybą, Kultūros centro veiklą, sudaryti archyvą;

15.7. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio kultūros ir meno, švietimo, jaunimo, kitomis organizacijomis kultūrinės ir meninės veiklos klausimais;

15.8. konsultuoti rajono Savivaldybės įstaigas ir vietos bendruomenes kultūros ir meno klausimais;

15.9. rengti kultūros ir meno leidinius, skirtus rajono Savivaldybės reprezentacijai;

15.10. teikti atlygintinas paslaugas pagal Zarasų rajono savivaldybės tarybos nustatytus tarifus.

16. Kultūros centro funkcijos:

16.1. kurti ir įprasinti šiuolaikines modernias meno veiklos formas;

16.2. sudaryti sąlygas profesionalaus meno sklaidai;

16.3. tenkinti Dusetų, Antalieptės ir Antazavės seniūnijų teritorijose veikiančių bendruomenių sociokultūrinius poreikius;

16.4. rūpintis Dusetų, Antalieptės ir Antazavės seniūnijų teritorijose gyvenančių vaikų ir jaunimo kultūrine edukacija, meniniu ugdymu, užimtumu;

16.5. organizuoti valstybinių švenčių, atmintinų datų, kalendorinių švenčių paminėjimą;

16.6. organizuoti mėgėjų meno kolektyvų, studijų, būrelių veiklą;

16.7. organizuoti parodas, plenerus, meistriškumo kursus, kūrybiškumo stovyklas;

16.8. rūpintis mėgėjų meno kolektyvų parengimu ir dalyvavimu Dainų šventėse, vietiniuose, regioniniuose, respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose;

16.9. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų įgyvendinimą Kultūros centre ir filialuose, organizuoti ir kontroliuoti Kultūros centro filialų veiklą;

16.10. dalyvauti rengiant ir įgyvendinant valstybines ir regionines kultūros plėtros programas;

16.11. rengti ir įgyvendinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

16.12. atlikti kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III. KULTŪROS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

17. Kultūros centras turi teisę:

17.1. pasirinkti kūrybinės veiklos kryptis, autorius, atlikėjus, atitinkančius jo veiklos tikslus;

17.2. plėtoti kultūrinius ryšius su šalies ir užsienio menininkais, kultūros, švietimo, jaunimo sričių organizacijomis;

17.3. nustatyta tvarka įsigyti autorių teises į įvairaus pobūdžio meno kūrinius, užsisakyti naujus kūrinius ir juos viešai atlikti;

17.4. teikti Lietuvos Respublikos ir užsienio fondams finansuotinas programas ir projektus;

17.5. užmegzti tarptautinius ryšius;

- 17.6. leisti ir platinti (nemokamai ir mokamai) informacinius leidinius apie Kultūros centro veiklą įvairiose laikmenose;
- 17.7. gauti paramą įstatymu nustatyta tvarka;
- 17.8. įstatymų bei rajono Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka naudoti, valdyti bei disponuoti Kultūros centro turtais;
- 17.9. įsigyti ilgalaikį ir trumpalaikį turtą, sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus;
- 17.10. leisti kultūros ir meno leidinius, organizuoti meno kūrinių aukcionus, mugės, parodas - pardavimus;
- 17.11. teikti atlygintinas paslaugas, kurioms pritaria Savininkas.
18. Kultūros centro pareigos:
- 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 18.2. teikti Savininkui Kultūros centro strateginius veiklos planus, veiklos programas;
- 18.3. naudoti iš Savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti pagal Savininko patvirtintas išlaidų sąmatas;
- 18.4. teikti Savininkui ir kitoms įstatymų numatytoms institucijoms savo veiklos ir finansines ataskaitas;
- 18.5. vykdyti įsipareigojimus pagal sutartis;
- 18.6. garantuoti Kultūros centro finansinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;
- 18.7. teikti Savininkui tvirtinti teikiamų atlygintinų paslaugų įkainius;
- 18.8. užtikrinti Kultūros centro darbuotojams saugias darbo sąlygas;
- 18.9. sudaryti sąlygas Kultūros centro darbuotojams kelti kvalifikaciją;
- 18.10. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojų duomenis apie šio registro objektus;
- 18.11. užtikrinti Kultūros centro lankytojų kultūrinių paslaugų kokybę ir saugumą;
- 18.12. užtikrinti meno kūrinių apsaugą.
19. Kultūros centras gali turėti kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
20. Kultūros centras kasmet iki einamųjų metų vasario 1 d. Savininkui ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotai institucijai pateikia nustatytos formos, patvirtintos Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, Kultūros centro ir jo filialų veiklos ataskaitą.

IV. SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

21. Savivaldybės taryba:
- 21.1. tvirtina ir keičia šiuos Nuostatus;
- 21.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Kultūros centro direktorius;
- 21.3. akredituoja ir suteikia kategoriją Kultūros centrui, atestuotą Kultūros centro darbuotojus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
- 21.4. gali papildomai finansuoti valstybinių švenčių organizavimą;
- 21.5. priima sprendimus dėl Kultūros centro reorganizavimo ar likvidavimo, filialo steigimo ar jo veiklos nutraukimo, buveinės pakeitimo;
- 21.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
- 21.7. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

V. KULTŪROS CENTRO VALDYMO ORGANŲ SUDARYMO TVARKA IR JŲ KOMPETENCIJA

22. Kultūros centrui vadovauja Kultūros centro direktorius, kurį konkurso būdu skiria į pareigas, atleidžia iš jų Savivaldybės taryba arba jo įgaliotasis asmuo Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos kultūros centrų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Kvalifikacinius reikalavimus

Kultūros centro direktoriui nustato Lietuvos Respublikos kultūros ministerija. Kultūros centro direktorius pareigas pradeda eiti nuo paskyrimo dienos.

23. Kultūros centro direktoriaus ir darbuotojų kompetencija bei darbo funkcijos nustatomos pareigybiniais nuostatais.

24. Kultūros centro direktorius:

24.1. organizuoja Kultūros centro darbą, kad būtų įgyvendinami Kultūros centro tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

24.3. tvirtina Kultūros centro organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą, pareigybes bei jų aprašymus, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

24.4. tvirtina Kultūros centro darbo tvarkos taisykles ir darbuotojų pareigybių aprašymus;

24.5. įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia Kultūros centro darbuotojus, skatina juos ir skiria drausmines nuobaudas;

24.6. vertina Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojų veiklą;

24.7. tvirtina darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;

24.8. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

24.9. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Kultūros centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.10. tvirtina Kultūros centro pajamų, išlaidų ir kitas sąmatas;

24.11. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Kultūros centrui;

24.12. leidžia įsakymus ir kitus Kultūros centro veiklą reglamentuojančius teisės aktus, privalomus visiems jo darbuotojams;

24.13. pasirašo sutartis, informacinius ir kitus dokumentus;

24.14. gavęs Savininko pritarimą, steigia ir naikina filialus, tvirtina filialų nuostatus, įstatymų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia jų vadovus;

24.15. gavęs Savininko suderinimą, nustato Kultūros centro ir jo filialų darbo laiką;

24.16. atsako už Kultūros centro veiklą, lėšų naudojimą ir turtą;

24.17. užtikrina, kad Kultūros centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, Savivaldybės tarybos sprendimai;

24.18. vykdo teisės aktų nustatyta tvarka kitas funkcijas.

25. Kultūros centro direktoriui negalint eiti pareigų, visas pareigas turi atlikti direktoriaus pavaduotojas.

26. Kultūros centre turi būti sudaryta kolegiali patarimojo balso teisę turinti Kultūros centro taryba (toliau - Taryba):

26.1. Taryba sudaroma iš 9 narių: Zarasų rajono savivaldybės administracijos Antalieptės, Antazavės, Dusetų seniūnijų seniūnai (3), Dusetų, Antalieptės ir Antazavės seniūnijų teritorijose veikiančių bendruomenių pirmininkai (ne mažiau 3), Kultūros centro Dusetų dailės galerijos deleguotas atstovas (1), kultūros ir/ar švietimo asociacijų, veikiančių Dusetų, Antalieptės ir Antazavės seniūnijų teritorijose pirmininkai (ne mažiau 2);

26.2. Tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Kultūros centro direktorius;

26.3. Tarybai vadovauja daugumos balsų išrinktas Tarybos pirmininkas, o jo nesant, Tarybos pirmininko pavaduotojas, jie organizuoja Tarybos darbą ir atsako už jos veiklą. Tarybos pirmininku negali būti Kultūros centro direktorius. Taryba iš savo narių išsirenka sekretorių, kuris tvarko Tarybos dokumentus, protokoluoja posėdžius;

26.4. Taryba svarsto ir vertina sezonines ir perspektyvines kūrybinės veiklos programas, jų įgyvendinimo rezultatus, aptaria naujausias meno programas ir teikia siūlymus dėl jų meninės kokybės ir priežiūros bei kitus aktualius Kultūros centro veiklai klausimus;

26.5. Taryba renkasi ne mažiau kaip keturis kartus per metus, neeilinis posėdis gali būti sušauktas Tarybos pirmininko iniciatyva, daugiau nei pusės Tarybos narių reikalavimu. Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Tarybos nutarimai priimami, jeigu už juos balsuoja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas.

Tarybos sprendimai priimami atviru balsavimu, įforminami posėdžio protokolu, kurį pasirašo pirmininkas ir sekretorius.

26.6. Tarybos kadencija - ketveri metai. Pasibaigus kadencijai, Taryba atnaujinama ne mažiau 1/3 narių.

VI. DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMAS

27. Kultūros centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimą, garantijas reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos teisės aktai, Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimai ir kiti teisės aktai.

28. Kultūros centro direktoriui tarnybinio atlyginimo koeficientą personalinį priedą prie tarnybinio atlyginimo bei skatinimo sąlygas nustato Savininkas.

29. Kultūros centro didžiausių leistiną pareigybių skaičių nustato Savininkas.

30. Kultūros centro direktorius pagal patvirtintą darbo apmokėjimo tvarką, neviršydamas darbo užmokesčio fondo, nustato darbuotojams tarnybinius atlyginimus (koeficientais), personalinius priedus, priedus, priemokas, vienkartinės pinigines išmokas.

31. Kultūros centro darbo užmokesčio fondą nustato Savininkas.

VII. TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMO TVARKA

32. Kultūros centro Savininko jam perduotas ir Kultūros centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso Kultūros centro Savininkui, o Kultūros centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktu nustatyta tvarka.

33. Kultūros centro lėšų šaltiniai:

33.1. valstybės biudžeto ir (arba) rajono Savivaldybės biudžeto asignavimai;

33.2. įplaukos už teikiamas mokamas paslaugas (Specialioji programa);

33.3. įplaukos už tikslinių programų vykdymą;

33.4. projektinio finansavimo lėšos;

33.5. savanoriški įnašai, parama;

33.6. kitos teisėtai gautos lėšos.

34. Šių Nuostatų 33.2 - 33.6 punktuose nurodytas lėšas Kultūros centras naudoja Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

35. Kultūros centras yra finansuojamas iš rajono Savivaldybės biudžeto pagal Savininko patvirtintas programų sąmatas, laikantis Zarasų rajono savivaldybės nustatytų finansavimo taisyklių.

36. Kultūros centras naudoja skirtas biudžeto lėšas pagal paskirtį ir programų sąmatose nustatytoms priemonėms finansuoti, laiku atsiskaito.

37. Kultūros centras buhalterinę apskaitą tvarko, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kultūros centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Savininkas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir Valstybės kontrolė teisės aktu nustatyta tvarka. Kultūros centro vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais audita reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII. KULTŪROS CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. Kultūros centras, kaip biudžetinė įstaiga, įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

40. Kultūros centro veikla pasibaigia likvidavimo arba reorganizavimo būdu Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl likvidavimo ar reorganizavimo priima Savininkas.

41. Savininkas informuoja Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją apie ketinimą Kultūros centrą pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti.

42. Reorganizuojant Kultūros centrą, turtas ir lėšos perduodamos juridiniam asmeniui, kuris perims ir toliau vykdys Kultūros centro funkcijas.

43. Likviduojant Kultūros centrą, atsiskaitoma su kreditoriais, turtas ir lėšos perduodamos rajono Savivaldybei.

IX. KITOS NUOSTATOS

44. Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu. Pakeistus Nuostatus pasirašo Savininko įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

45. Kultūros centras privalo turėti internetinį tinklalapį, kuriame nurodoma informacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.44 straipsnį.

46. Vieši Kultūros centro pranešimai skelbiami Kultūros centro internetiniame tinklalapyje ir vietinėje spaudoje.

47. Kultūros centro veiklos priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir kultūros skyrius.